

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Лазько О.В.

# **КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В АПК**

методические рекомендации  
для организации самостоятельной работы студентов

Смоленск 2019

УДК 338.432(075.5)

ББК 65.050.12 я81

...

Рецензент:

**Чулкова Г.В.**, к.э.н., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета  
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

**Лазько Ольга Васильевна**

Корпоративное управление в АПК: методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов / О.В. Лазько – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 30с.

Методические рекомендации содержат основные положения по организации, выполнению и контролю самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика. Методические рекомендации предназначены для студентов, изучающих дисциплину «Корпоративное управление в АПК».

Печатается по решению Методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол №9 от 26 марта 2019 года)

©Лазько О.В., 2019

©Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия», 2019

## Оглавление

1. Организационные основы изучения дисциплины .....	4
2. Структура и содержание разделов дисциплины .....	6
Раздел 1. Основы корпоративного управления .....	6
Раздел 2 Стратегическое управление корпорацией .....	8
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов .....	10
3.1 Виды самостоятельной работы.....	10
3.2 Формы самостоятельной работы.....	12
3.3 Темы для самостоятельного изучения.....	18
4. Система контроля успеваемости .....	19
4.1 Устный опрос .....	19
4.2 Реферат.....	21
4.3 Тест .....	23
Рекомендуемая литература.....	29

## **1. Организационные основы изучения дисциплины**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины**

Дисциплина «Корпоративное управление в АПК» входит в вариативную часть и изучается как дисциплина по выбору. Знания и навыки, полученные при изучении «Корпоративное управление в АПК» направлены на расширение возможностей студентов магистратуры в области корпоративного управления, разработки стратегических решений с учетом фактора неопределенности рыночной конъюнктуры, предложений и мероприятий по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности.

**Целью** является научить студентов использовать в практической деятельности методы, технологии и способы, полученные в результате обучения.

**Задачи** дисциплины:

- подготовить студентов к самостоятельной постановке и осмысленному решению задач в области корпоративного управления;
- расширить знания студентов о теоретических основах корпоративного управления;
- познакомить студентов с технологиями разработки и оценки стратегических решений с учетом фактора неопределенности рыночной конъюнктуры;
- привить студентам навыки решения прикладных задач в области корпоративного управления в АПК.

### **1.2 Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- механизм руководства экономическими службами и

подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности;

- методы корпоративного управления предприятиями в условиях рыночной экономики;

- отечественный и зарубежный опыт корпоративного управления в т.ч. АПК;

- разработку стратегии корпорации;

- механизм управления предприятиями корпоративного типа;

**уметь:**

- разрабатывать конкретные методы и инструменты руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности;

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков в АПК и возможных социально-экономических последствий;

**владеть:**

- методами руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, в т.ч. в сфере АПК.

## **2. Структура и содержание разделов дисциплины**

### **Раздел 1. Основы корпоративного управления**

**Цель** – обучение студентов магистратуры теоретическим и практическим основам корпоративного управления, разработки стратегических решений с учетом фактора неопределенности, методам анализа и использования различных источников информации для анализа поведения экономических агентов на различных рынках и руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности.

**Задачами** первого раздела дисциплины являются:

- изучить, выявить и уметь формулировать актуальные проблемы корпоративного управления в АПК;
- изучить национальные модели корпоративного управления;
- рассмотреть методику оценки методов корпоративного управления.

#### **Перечень учебных элементов раздела 1:**

##### **1.1. Сущность и задачи корпоративного управления**

Ключевые понятия, термины и определения корпоративного управления. Предмет корпоративного управления. Совет директоров, акционеры. Их права и обязанности. Раскрытие информации. Основные закономерности корпоративного взаимодействия. Конфликт интересов. Цели и задачи принципов корпоративного управления.

Организация экономического развития и сотрудничества. Деятельность совета ОЭСР в области корпоративного управления. История корпоративного управления.

Основные модели корпоративного управления в зарубежных компаниях. Особенности формирования европейского права в сфере корпоративных отношений. Кодексы корпоративного управления развитых европейских стран.

## **1.2. Национальные модели корпоративного управления**

Проблемы в области корпоративного управления в условиях финансового-экономического кризиса. Основные аспекты управления, необходимые к изменению в период кризиса. Реформы. Усиление роли государства в корпоративном управлении.

Общее состояние корпоративного управления в Российской Федерации. Информационная открытость компаний в России. Роль совета директоров. Роль государства в корпоративном управлении. Корпоративное управление в условиях «глобализации».

Проблемы корпоративного управления и поиск их решения, а также дальнейшие перспективы развития.

## **1.3. Методы корпоративного управления**

Причины возникновения корпоративной культуры. Необходимость формирования корпоративной культуры в компаниях. История создания корпоративной культуры в мире и России. Основные примеры успешной реализации корпоративной культуры

## **1.4. Новые концепции корпоративного управления**

Современное состояние и проблемы развития ФПГ в России. Основные направления повышения эффективности работы финансово-промышленных групп. Опыт «Газпрома», ФПГ «Интеррос» и др. Типы холдинговых компаний. Понятие холдинга. Условия создания холдингов. Функции. Преимущества холдинговых структур. Портфельный холдинг, инвестиционный, портфельно-инвестиционный. Чистые холдинги. Смешанные холдинги. Холдинги с обменом акциями между материнской и дочерними компаниями.

Управление холдинговыми компаниями. Структура управления. Функции управленческого персонала материнской компании, функции дочерних компаний. Централизация и децентрализация управленческих функций.

Опыт формирования холдинговых компаний в России. Государственные

холдинговые компании в России и за рубежом. Холдинговые компании как новые организационные структуры.

## **Раздел 2 Стратегическое управление корпорацией**

**Цель** – обучение студентов магистратуры теоретическим и практическим основам стратегического управления корпорацией, разработки стратегических решений с учетом фактора неопределенности рыночной конъюнктуры, методам оценки корпоративного управления и предпринимательства.

**Задачами** второго раздела дисциплины являются:

- изучить, выявить и уметь формулировать и оценивать стратегии управления корпорацией;
- рассмотреть организацию управления реализацией стратегии и кодекс корпоративного управления;
- рассмотреть особенности реструктуризации и интеграции российских предприятий.

### **Перечень учебных элементов раздела 2:**

#### **2.1. Стратегии управления корпорацией и рыночная конъюнктура**

Основные понятия и сущность стратегии корпоративного управления, границы распространения. Основные механизмы и инструменты корпоративного управления.

Виды и особенности корпоративных стратегий. Сбалансированная система показателей в реализации стратегии корпорации. Стратегические решения. Роль совета директоров в принятии стратегических решений.

Современное состояние и тенденции развития корпоративного управления в России. Существующие модели и стандарты корпоративного управления. Корпоративное управление как средство достижения баланса интересов заинтересованных сторон. Роль государства в корпоративном управлении.

## **2.2. Стратегический анализ возможностей корпорации**

Корпорация с организационно-экономической точки зрения. Особенности корпоративного предпринимательства. Цели и задачи стратегического менеджмента в корпорациях. Сущность и взаимосвязи инвестиционной и дивидендной политики

## **2.3. Управление реализацией стратегии в корпорации**

Организационные структуры как средство реализации выбранной стратегии российских предприятий.

Кодекс корпоративного поведения. Зарубежный опыт и кодекс корпоративного управления. Кодекс корпоративного поведения в России. Дивидендная политика. Урегулирование корпоративных конфликтов.

## **2.4. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента**

Принципы и процесс разработки стратегии корпорации. Основные принципы разработки стратегии корпорации. Процесс разработки стратегического плана. Основные стратегические направления: дифференцирование, низкие издержки, упреждающий маневр, синергизм, фокусирование. Основные составляющие стратегического рыночного управления: внешний анализ, внутренний анализ, стратегические альтернативы, направления роста, функциональные стратегии. Схема процесса планирования корпорации.

## **2.5. Российские государственные корпорации**

Особенности реструктуризации и интеграции российских предприятий и выбор организационных структур. Типы производства и их связь с организационными структурами. Необходимость реструктуризации российских предприятий в условиях перехода к рынку. Варианты реструктуризации. Задачи новых структур. Основные проблемы реструктуризации: собственности, формы

хозяйственных взаимоотношений материнской и дочерних фирм, внешняя среда и прогнозирование ее изменений, организационно-правовая форма дочерних фирм, мотивации менеджеров. Эффективность новых организационных форм: при горизонтальной интеграции, при вертикальной, при смешанной форме. Основные направления интеграции предприятий: транспонирование, комбинирование, пересмотр основной стратегии и изменение структуры. Проблемы интеграции российских предприятий. Отраслевые и внеотраслевые объединения. Основные принципы формирования организационно-хозяйственных структур.

### **3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

#### **3.1 Виды самостоятельной работы**

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную.

**Базовая самостоятельная работа (БСР)** обеспечивает подготовку студента к текущим контактным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. БСР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;

- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям;
- подготовка к научной дискуссии;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.

**Дополнительная самостоятельная работа (ДСР)** направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. ДСР может включать следующие виды работ:

- подготовка к промежуточной аттестации;
- исследовательская работа и участие в научных конференциях молодых учёных, семинарах и олимпиадах;
- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по курсу с выделением **базовой самостоятельной работы (БСР)** и **дополнительной самостоятельной работы (ДСР)**, в том числе по выбору.

### **Виды заданий для самостоятельной работы:**

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование;
- **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; экспериментальная работа; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники.

### **3.2 Формы самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов складывается из: самостоятельной работы в учебное время, самостоятельной работы во внеурочное время, самостоятельной работы в Интернете.

## **Формы самостоятельной работы студентов в учебное время**

1. *Работа на лекции.* Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы, указания на источник ответа в литературе. В ходе лекции возможны так называемые **«вкрапления» – выступления**, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. **Опережающие задания** для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.). Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане эффективной формой обучения являются **проблемные** лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция студента – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие нового для себя знания.

2. *Работа на практических занятиях.* **Научная дискуссия** образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

**Анализ конкретных ситуаций** – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности обучающихся. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучающийся должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

**Метод проектов.** Для реализации этого метода важно выбрать тему, взятую из реальной жизни, значимую для студента, для решения которой необходимо приложить имеющиеся у него знания и новые знания, которые еще предстоит получить. Выбор темы преподаватель и студент осуществляют совместно, раскрывают перспективы исследования, вырабатывают план действий, определяют источники информации, способы сбора и анализа информации. В процессе исследования преподаватель опосредованно наблюдает, дает рекомендации, консультирует. После завершения и представления проекта студент участвует в оценке своей деятельности.

### **Формы самостоятельной работы студентов во внеучебное время**

**1. Конспектирование.** Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное.

*Непосредственное конспектирование* – это запись в сокращенном виде сути информации по мере её изложения. При записи лекций или по ходу дискуссии этот способ оказывается единственно возможным, так как и то и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится.

*Опосредованное конспектирование* начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого,

потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы. Опосредованное конспектирование возможно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать студентам схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.).

**2. Реферирование литературы.** Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь **новое, ценное и полезное содержание** (приращение науки, знания).

**3. Аннотирование книг, статей.** Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о ее тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); поглавная структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавления»); подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несет в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании – что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе (национальная принадлежность, страна, период, к которому относится творчество автора, литературный жанр), основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

#### **4. Доклад, реферат, контрольная работа.**

*Доклад* – вид самостоятельной работы, используется в учебных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

*Реферат* – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

**Контрольная работа** – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе,

эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом. Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

### **Самостоятельная работа в Интернете**

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- **поиска информации в сети** – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- **организации диалога в сети** – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций.

### **Возможности новых информационных технологий.**

#### **Формы организации учебных занятий**

##### **1. Поиск и обработка информации**

- написание реферата-обзора
- рецензия на сайт по теме
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание

- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
- составление библиографического списка
- подготовка фрагмента практического занятия
- подготовка доклада по теме
- подготовка дискуссии по теме

## 2. Диалог в сети

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
  - общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
  - обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
  - консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию

### 3.3 Темы для самостоятельного изучения

#### **Раздел 1. Основы корпоративного управления**

Тема 1. Сущность и задачи корпоративного управления

Тема 2. Национальные модели корпоративного управления

Тема 3. Методы корпоративного управления

Тема 4. Новые концепции корпоративного управления

#### **Раздел 2. Стратегическое управление корпорацией**

Тема 1. Стратегии управления корпорацией и рыночная конъюнктура

Тема 2. Стратегический анализ возможностей корпорации

Тема 3. Управление реализацией стратегии в корпорации

Тема 4. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента

Тема 5. Российские государственные корпорации

#### **4. Система контроля успеваемости**

При изучении дисциплины предусматривается система контроля успеваемости, которая позволяет реализовать непрерывную и комплексную систему оценивания учебных достижений студентов.

Непрерывность означает, что текущие оценки не усредняются (как в традиционной технологии), а непрерывно складываются на протяжении семестра при изучении каждого раздела дисциплины.

Комплексность означает учет всех форм учебной и творческой работы студента в течение семестра.

Контроль успеваемости направлен на повышение ритмичности и эффективности самостоятельной работы студентов. Он основывается на широком использовании элементов интерактивных занятий (таких как подготовка докладов и выступлений для участия в семинарах-диспутах, научных дискуссиях и т.п.) и заинтересованности каждого студента в получении более высокой оценки знаний по дисциплине.

##### **4.1 Устный опрос**

Устный опрос проводится в учебной аудитории в форме групповой беседы преподавателя с обучающимися после самостоятельного изучения студентами соответствующих тем с целью выяснения объема знаний студентов по изученному материалу. Вопросы для подготовки к устному опросу выдает преподаватель.

#### **Раздел 1. Основы корпоративного управления**

##### **Вопросы к семинару 1**

1. Понятие и признаки корпорации
2. Сущность корпоративного управления (в узком и широком смысле)
3. Субъекты корпоративных отношений и их интересы

4. Существующие механизмы корпоративного управления и уровни управления в компаниях
5. Институциональная основа корпоративного управления
6. Основные принципы эффективного корпоративного управления
7. Основные элементы системы эффективного корпоративного управления
8. Преимущества эффективного корпоративного управления для компании
9. Основные механизмы обеспечения эффективного уровня корпоративного управления
10. Механизм руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности
11. Международные принципы корпоративного управления (принципы ОЭСР)
12. Принципы Российского кодекса корпоративного поведения
13. Поведение экономических агентов на различных рынках
14. Сравнительная характеристика структур управления организаций различных форм собственности

## **Раздел 2. Инновационное проектирование и управление реализацией проектов на предприятии**

### **Вопросы к семинару 2**

1. Состав и структура совета директоров компании
2. Исполнительные органы и их полномочия
3. Компетенции совета директоров и исполнительных органов
4. Современная система страхования ответственности директоров компании.
5. Сущность, виды и классификация корпоративных стратегий
6. Основные причины корпоративных конфликтов
7. Сущность рыночной стоимости компании
8. Стратегии максимизации рыночной стоимости компании
9. Методы стратегического анализа факторов, влияющих на стоимость компании

10. Основные этапы стратегического планирования по повышению стоимости компании
11. Структура капитала компании
12. Капитализация как стратегия роста рыночной стоимости
13. Сущность и классификация существенных корпоративных сделок
14. Алгоритм определения стоимости и механизмы одобрения существенных корпоративных сделок
15. Управление процессами реализации стратегии корпорации

## **4.2 Реферат**

Написание реферата является важным элементом самостоятельной работы студентов в целях приобретения ими необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучение литературы по выбранной теме, анализа и осмысления различных подходов, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п.

С помощью рефератов студенты глубже постигают наиболее сложные проблемы курса, учатся лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически являются продолжением друг друга).

– Заключение (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

– Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8 – 10 различных источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Студенты представляют рефераты на контактных занятиях в виде выступления продолжительностью 5-7 минут и ответов на вопросы.

### **Примерные темы рефератов для раздела 1**

1. Понятия «корпоративный менеджмент», «корпоративное управление»

2. Субъекты корпоративных отношений

3. Корпоративное управление и вклад в национальную экономику

4. Основные характеристики корпоративной формы управления

5. Инвесторы и эффективная система управления компанией.

Соперничество корпоративных интересов

6. Цели, задачи и функции корпоративного менеджмента

7. Корпоративное управление как высший уровень организации компании

8. Корпоративное управление как модель управления бизнесом

9. Основные признаки корпоративного управления

10. Управляющая компания

11. Переходная экономика и корпоративное управление

12. Корпоративный центр: цели, задачи, роль в управлении, выбор модели, текущая деятельность

13. Разработка программы внедрения выбранной модели корпоративного центра

14. Общие элементы, механизмы и принципы корпоративного управления

15. Виды моделей корпоративного управления. Национальная модель.

16. Англо-американская модель корпоративного управления
17. Японская модель корпоративного управления
18. Чешская модель корпоративного управления
19. Немецкая модель корпоративного управления
20. Акционерные общества и акционерная собственность
21. Акционеры и корпоративное управление. Корпоративное управление и права акционеров

### **Примерные темы рефератов для раздела 2**

1. Организация деятельности совета директоров
2. Стратегические задачи корпорации и способы их решения.
3. Кодекс корпоративной этики. Виды кодексов.
4. Корпоративные тренинги и стратегии управления
5. Компетенции сотрудников корпорации. Методы составления компетенций. Методы обучения сотрудников.
6. Корпорации и портфельные инвесторы.
7. Процесс разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
8. Эффективность корпоративного управления.
9. Виды корпоративного контроля.
10. Корпоративное управление в российских государственных компаниях.
11. Методы прямого и косвенного воздействия в руководстве экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности
12. Стратегии развития организаций АПК

### **4.3 Тест**

Тесты по дисциплине содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины.

Студенту при тестировании предоставляется тестовое задание с вопросами. На каждый из них даны варианты ответа, один из которых правильный. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения теста отводится два академических часа.

По данной дисциплине для сдачи тестирования необходимо получить правильных ответов не менее 61%.

Оценка «отлично» ставится, когда студент правильно ответил на 14-15 вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, когда студент правильно ответил на 12-13 вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент правильно ответил на 9-11 вопросов теста;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда у студента правильных ответов 8 и менее.

### **Примерные задания итогового теста**

**1. Основными мотивами, движущими корпорацией при реорганизации, являются...**

а) потребность улучшить финансовое состояние путем снижения стоимости бизнес-процессов и повышение эффективности управленческой системы;

б) уменьшение избыточных внутрифирменных работ и повышение эффективности управленческой системы;

в) потребность улучшить финансовое состояние путем снижения стоимости бизнес-процессов;

г) повышение эффективности управленческой системы, потребность улучшить финансовое состояние путем снижения стоимости бизнес-процессов, уменьшение избыточных внутрифирменных работ.

**2. Принципом совершенствования организационных структур не является...**

- а) участие персонала в управлении;
- б) разделение стратегических и операционных функций;
- в) кратчайшие пути прохождения информации;
- г) снижение самостоятельности принятия решений.

**3. Основной путь совершенствования корпоративных систем управления – ...**

- а) стратегическое управление;
- б) тактическое управление;
- в) функциональное управление;
- г) процессное управление.

**4. Недостатком вертикальной организационной структуры является...**

- а) необходимость сбора полной информации с подчиненных центру элементов;
- б) неэффективное использование имеющихся элементов оборудования;
- в) экономия на масштабе;
- г) оптимальное использование ресурсов всей структуры.

**5. Функция корпоративного управления, связанная с освоением и внедрением новейших достижений в области техники и технологии, методов организации и управления людьми, называется ...**

- а) планирование;
- б) маркетинговая;
- в) организация;

г) инновационная.

**6. Согласно принципам корпоративного управления «работа одного руководителя – специалиста на двух указанных взаимосвязанных вертикальных уровнях позволяет ...»**

- а) сократить численность персонала;
- б) расширить самостоятельность филиала;
- в) понизить производительность труда;
- г) повысить компетентность высшего управленческого персонала.

**7. Оперативность, четкое определение характера взаимоотношений, непротиворечивость команд, а также сокращение расходов на содержание управленческого персонала характерны для ... управления.**

- а) линейного;
- б) линейно-штабного;
- в) функционального;
- г) матричного.

**8. К увеличению численности аппарата управления и расходов на его содержание ведет ... управление.**

- а) линейно-штабное;
- б) функциональное;
- в) дивизиональное;
- г) матричное.

**9. Разделение функций управления между отдельными подразделениями аппарата управления предусматривает ... управление.**

- а) линейное;
- б) функциональное;
- в) дивизиональное;
- г) матричное.

**10. Формулирование целей корпорации, разработка перспективных планов, приспособление деятельности корпорации к изменениям во внешней среде и т.п. характерны для руководителей ... уровня.**

- а) технического;
- б) управленческого;
- в) институционального;
- г) нет верного ответа.

**11. Выполнение повседневных операций и действий, необходимых для обеспечения эффективной бесперебойной работы в производстве или сфере услуг характерны для руководителей ... уровня.**

- а) низового;
- б) среднего;
- в) высшего;
- г) нет верного ответа.

**12. Централизация стратегических общекорпоративных функций управления, которые сосредотачиваются в высших звеньях управляющей системы корпорации, характерна для ... управления.**

- а) дивизионального;
- б) линейно-штабного;
- в) функционального;
- г) матричного.

**13. Разработку планов предприятия по маркетингу, производству, финансам, труду, рассчитанных на срок от 2 до 3 лет, подразумевает ... планирование.**

- а) оперативное;
- б) среднесрочное;
- в) стратегическое;

г) нет верного ответа.

**14. К основным факторам, определяющим трансформацию корпоративного управления, нельзя отнести ...**

- а) ослабление процессов интернационализации и глобализации;
- б) быстрый технический прогресс;
- в) сокращение инновационных циклов;
- г) насыщение внутренних рынков индустриально развитых стран.

**15. Делегирование полномочий вышестоящих руководителей руководителям более низшего звена обеспечивает ...**

- а) возможность для руководителя заниматься стратегическими задачами;
- б) отсутствие какой-либо мотивации у подчиненных;
- в) более эффективное управление за счет принятия оперативных решений;
- г) профессиональный рост подчиненных.

## Рекомендуемая литература

### *Основная литература:*

1. Брусова А.С. Корпоративное управление: учебное пособие [Электронный ресурс] — ФГБОУ ВПО Рос. гос. Торгово-эконом. ун-т. —Иваново: Научная мысль, 2012. —120с.Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3573>

### *Дополнительная литература:*

1. Перекрестов ДГ, Поварич ИП, Шабашев ВА Корпоративная социальная ответственность: вопросы теории и практики: Монография. [Электронный ресурс] — М. : "Академия Естествознания", 2011. — 140 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2090>

Учебное издание

Ольга Васильевна Лазько

**Корпоративное управление в АПК**

Методические рекомендации  
для организации самостоятельной работы студентов

Количество печатных листов 1,8 п.л.

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
214000, Смоленск, ул. Б.Советская, 10/2